

Dobrodošli v novem tisočletju

S CreaForms lahko elektronsko podpisani obrazci in dokumenti postanejo del vaše poslovne resničnosti. Pozabite na nezadovoljne uporabnike, ki čakajo v vrsti za oddajo obrazca z osebno izkaznico v roki; na neizogibne napake pri ročnem vnosu podatkov; na nejevoljo uporabnikov, ki vedno znova izgubljajo čas z nepotrebnim vpisovanjem istih podatkov; pozabite na prenašanje pogodb od podpisnika do podpisnika; na frankiranje in kuvertiranje številnih obvestil; na ročno podpisovanje opominov. Prišli so novi časi – vse te in druge občutljive postopke je sedaj mogoče preprosto in hitro vključiti v vaše elektronsko poslovanje. In s tem znižati stroške, povečati uporabniško prijaznost, konkurenčno prednost in prilagodljivost podjetja ter prihraniti čas in denar.

Do 98 % prihranka pri razvoju elektronsko podpisanega dokumenta ali obrazca (npr. računa, reklamacije, izpiska, opomina, obvestila ipd.).

Za izdelavo in uporabo novih obrazcev ali dokumentov zadostuje osnovna računalniška pismenost.

Rešitev temelji na tehnologijah, ki ne zahtevajo visoke začetne naložbe in ni pogojena z nakupom drage strojne ali infrastrukturne programske opreme.

Zagotovljena skladnost s slovensko zakonodajo in evropskimi priporočili.

Podpira uporabo tako v intranetnih in ektranetnih kot tudi v javnih spletnih okoljih.

V vašem podjetju upravljate z velikimi količinami občutljivih podatkov o financah, strankah, naročnikih ali uporabnikih. S podatki upravljate elektronsko, prav tako jih tudi skladiščite in analizirate. Njihov zajem in objava pa ostajata v prejšnjem tisočletju: še vedno sta ročna, zamudna, izpostavljena človeškim napakam in zelo draga. To ni všeč nikomur, a kaj, ko je lasten razvoj aplikacij za zajem in objavo podatkov, ki bi podpirale tudi elektronsko podpisovanje in bi bile skladne z zakonodajo ter vsemi tehničnimi priporočili in standardi, izjemno zapleten in drag.

Na srečo so s CreaForms prišli drugačni časi

S paketoma programske opreme CreaForms lahko vaše podjetje takoj:

- preide na elektronsko podpisan zajem in objavo podatkov na osnovi vaših obstoječih obrazcev in dokumentov, ki temeljita na vašem obstoječem zalednem sistemu in vaših obstoječih poslovnih procesih,
 - povsem posodobi procese, ki so bili doslej izvajani ročno in so zastareli,
 - uskladi svoje elektronsko poslovanje z določili slovenske zakonodaje ter evropskimi priporočili in tehničnimi standardi.
- Kasneje pa lahko - v izjemno kratkem času ter z neverjetno nizkimi stroški - po potrebi sami izdelate:
- nove, uporabniku prijazne elektronsko podpisane obrazce za zajem podatkov (na primer pristopne izjave, naročila ipd.),
 - nove elektronsko podpisane dokumente za objavo podatkov (na primer naročila, opomine, obvestila, pogodbe, ponudbe, račune ipd.).

Kaj boste pridobili?

- **Znižali boste stroške poslovanja**
Kar so nekoč počele neutrudne, a zmotljive roke za okenci, bodo zdaj opravili uporabniki sami – hitreje in z manj napakami.
- **Pridobili boste prednost pred konkurenco**
Izpolnjevanje obrazcev in oddaja podatkov iz naslonjača bosta vašim uporabnikom prav gotovo ljubša, pa tudi prijetnejša, kot stanje v vrsti pred okencem; prejetje obvestil v predal elektronske pošte ali na spletni portal pa bo hitrejše in prijaznejše od papirne pošte.
- **Povečali boste odzivnost podjetja**
Uvajanje novega elektronskega obrazca, novega dokumenta ali pa novega procesa podpisovanja pogodbe boste lahko merili v urah.
- **Z eno rešitvijo boste dosegli največji krog porabnikov**
Podprli boste zbiranje in objavo podatkov po različnih kanalih (npr. elektronska pošta in spletni portal), s čimer se boste približali svojim uporabnikom ter jim olajšali poslovanje z vami.

Kako deluje?

- **Spoštuje obstoječe**
Morda imate v vašem podjetju veliko obrazcev že v elektronski obliki, npr. v obliki Microsoft Word, QuarkExpress, Adobe Acrobat ali celo HTML, ki si jo uporabniki lahko natisnejo kot predlogo. Zasnova rešitve CreaForms omogoča takojšnjo uporabo tovrstnih predlog, izdelanih s praktično poljubno programsko opremo, ki so v najkrajšem času primerne za prejem, oddajo ali objavo v elektronski obliki. Rešitev se povezuje z obstoječim zalednim sistemom: na zaledni strani se v podjetju izpostavi preprost uporabniški vmesnik, ki omogoča integracijo z različnimi sistemi ERP ali drugimi prirejenimi zalednimi informacijskimi sistemi.
- **Povsem poenostavi izdelavo novega**
CreaForms omogoča vašemu podjetju samostojno pripravo in

objavo novih obrazcev in dokumentov. Obrazci so lahko izdelani s poljubno programsko opremo (na primer Microsoft Word, Quark-Express, Adobe Acrobat, HTML idr.) Priprava novih obrazcev je tako na moč preprosta in ne zahteva nobenega dodatnega učenja.

• **Se prijazno približa uporabniku**

Izpolnjevanje obrazcev je izjemno preprosto, saj so ti deloma že izpolnjeni. Uporabniki vpisujejo le podatke, ki ne izhajajo iz njihovega digitalnega potrdila (kot na primer osebni podatki) oziroma še niso bili vneseni v zaledni sistem. Uporabnikom se pri vnosu pravih podatkov pomaga, in sicer tako, da ga obrazec pri izpolnjevanju omejuje na smiselne izbire in omogoča preverjanje pravilnosti vnosa. Tudi dodajanje prilog je pregledno in intuitivno. Enako velja za pregledovanje že oddanih elektronsko podpisanih obrazcev in dokumentov. Uporabnik si lahko obrazec ali dokument kadar koli natisne ali shrani v lokalni arhiv. Na ta način so mu vsi dokumenti na voljo tudi takrat, kadar nima dostopa do svetovnega spleta. Prav tako lahko podatke izvozi in jih uporabi za uvoz v zaledno (npr. računovodsko) aplikacijo.

• **Omogoča elektronsko podpisovanje in zagotavlja skladnost z zakonom**

Elektronski podpis je temeljni varnostni element elektronskih obrazcev in elektronskih dokumentov. V svetu elektronskega poslovanja nadomešča tradicionalni, lastnoročni podpis. Vključitev elektronskega podpisa v posamezni dokument ali obrazec je stvar preproste nastavitve. Hkrati rešitev v celoti upošteva priporočila Delovne skupine za elektronski podpis, ki je del projekta e-SLOG na Gospodarski zbornici Slovenije. Usklajena je z vsemi relevantnimi evropskimi smernicami in slovensko zakonodajo: z Direktivo 1999/93/EC, s pripadajočimi dopolnili in tehničnimi priporočili (CEN/ISSS, ETSI) ter z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu.

• **Zagotavlja najvišji nivo varnosti**

Rešitev vsebuje številne varnostne mehanizme, ki omogočajo varno prijavo v sistem, prepoznavanje uporabnikov, avtorizacijo dostopa do obrazcev in zaščito pred zlonamernimi spletnimi stranmi, s čimer zagotavlja najvišji nivo računalniške varnosti.

• **Dopolnjuje**

CreaForms smiselno dopolnjuje ostale rešitve za elektronsko poslovanje:

- CreaSign, ki omogoča vgradnjo elektronskega podpisa v poljubno aplikacijo v vašem podjetju,
- CreaSecureDelivery, ki omogoča elektronsko poslovanje z neposredno povezavo vašega zalednega informacijskega sistema z informacijskimi sistemi poslovnih partnerjev,
- CreaArchive, ki omogoča varno in z zakonodajo usklajeno arhiviranje poljubnih elektronskih dokumentov.

CREA d.o.o.

www.crea.si · info@crea.si

www.creaforms.si

ELEKTRONSKI OBRAZCI IN ELEKTRONSKI DOKUMENTI

CreaForms (tehnične lastnosti)

VRSTA REŠITVE

- samostojna spletna aplikacija,
- komponenta COM ali spletna storitev SOAP primerna za vgradnjo v obstoječo spletno aplikacijo (ASP.NET, PHP, Java, ASP, ISAPI, ...).

PRIPRAVA ELEKTRONSKEGA OBRAZCA ALI DOKUMENTA

- podpira elektronske obrazce v obliki PDF in HTML,
- omogočena je priprava predloge elektronskega obrazca v poljubni programski opremi (Microsoft Word, QuarkExpress, Excell, ...).

NAPREDNE MOŽNOSTI OBRAZCEV

- predizpolnjevanje obrazcev - samodejen vpis podatkov iz digitalnega potrdila in zalednega sistema,
- omejevanje vnosa,
- možnost preverjanja vnosa na odjemalski in strežniški strani,
- pripenjanje prilog.

ELEKTRONSKI PODPIS

- strežniški (s strani podjetja),
- na odjemalcu (s strani uporabnika),
- obojestranski,
- časovni žig.

USKLAJENOST Z ZAKONODAJO, PRIPOROČILI IN STANDARDI

- z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje,
- z Direktivo 1999/93/EC, pripadajočimi tehničnimi priporočili (CEN/ISSS, ETSI),
- s Standardi W3C: XmlDSig in XaDES.

PRILAGOJENO VSEM UPORABAM

- podatki o obrazcu ali dokumentu so v obliki, primerni za obdelavo (npr. XML, CSV, TXT, ...),
- obrazec je predstavljen v človeku razumljivi obliki (HTML, PDF, ...).

PREPROSTA INTEGRACIJA

Integracija z obstoječimi zalednimi rešitvami je preprosta in hitra.